

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
 по противодействию коррупции на 2019-2020 год  
 в МДОУ «Детский сад № 5 «Журавлик»

**Цель:** внедрить организационно-правовые механизмы, создать нравственно-психологическую атмосферу, направленные на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 5 «Журавлик»

**Задачи:**

- обеспечить прозрачность действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Срок исполнения		Ответственный
		2019 год	2020 год	
1	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.1	Разработка, введение и утверждение плана МДОУ по противодействию коррупции на 2019-2020 годы	декабрь 2018	декабрь 2019	рабочая группа (по приказу)
1.2	Внесение изменений и дополнений в банк нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по антикоррупционному образованию, просвещению и антикоррупционной пропаганде.	январь-февраль	январь-февраль	заведующий Горулева Н.С.
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	в течение года	заведующий Горулева Н.С.
1.4	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов дошкольного образовательного учреждения	в течение года	в течение года	заведующий Горулева Н.С.
1.5	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	в течение года	в течение года	заведующий Горулева Н.С.
1.6	Информирование сотрудников МДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции	в течение года	в течение года	Комиссия по ПК

1.7.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДОО стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении договоров введение антикоррупционной оговорки по обоюдной договорённости с контрагентами	заведующий Горулева Н.С. специалист по закупкам Фомина С.В..	
1.8	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	с вновь принятыми работниками внести изменения и дополнить пункт 8.2. «Работник обязан» следующим дефисом: - соблюдать принципы и требования, а также обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции в соответствии с законодательством РФ и Антикоррупционной политикой учреждения	заведующий Горулева Н.С.	
1.9	Ежегодный анализ работы МДОУ по предупреждению коррупционных правонарушений.	декабрь	декабрь	Комиссия по ПК
1.10	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ	январь	январь	зам.зав. по УВР Тимофеева П.Г.
2	<b>Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения и профилактики коррупции</b>			
2.1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>реализация плана мероприятий на текущий год;</li> <li>ежемесячно подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности ДОО;</li> <li>соблюдение нормативно-правовой базы ДОО.</li> </ul>	В течение года	в течение года	Тимофеева П.Г., председатель Комиссии по ПК
2.2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь 2019	октябрь 2020	зам.зав. по АХР Кучина Н.А.
2.3	Организация и проведение социологического мониторинга среди родителей воспитанников по вопросам отношения к коррупции «Удовлетворенность родителей качеством образования»	февраль 2019	февраль 2020	социальный педагог Попова О.Ю.
2.4	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия выполнения муниципального задания на текущий год.	1 раз в квартал	1 раз в квартал	заведующий Горулева Н.С.
2.5	Обеспечение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции при проведении аттестации заместителей руководителя МДОУ, педагогов на	по графику аттестации	по графику аттестации	заведующий Горулева Н.С.

	соответствие занимаемой должности.			
2.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ.	в течение года	в течение года	Комиссия по ПК
2.7	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственности МДОУ. Обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	в течение года	в течение года	заведующий Горулева Н.С., зам.зав. по АХР Кучина Н.А.
2.8	Организация контроля, в т.ч. и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности расходования бюджетных средств,</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда,</li> <li>• законность заключения договоров,</li> <li>• выполнением условий муниципальных контрактов</li> </ul>	в течение года	в течение года	заведующий Горулева Н.С.,  специалист по закупкам Фомина С.В.
2.9	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации	-	по плану контрольно- ревизионного отдела	Ответственный по приказу
2.10	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	II квартал Провести анализ и подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений. III квартал Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных	I квартал Провести корректировку мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.	Комиссия по ПК

		рисков.		
2.11	Информационное взаимодействие администрации МДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	в течение года	в течение года	Комиссия по ПК
2.12	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.	в течение года	в течение года	заведующий Горулева Н.С.
3	<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общих собраниях работников;</li> <li>• заседаниях родительских комитетов,</li> <li>• Педагогических советах;</li> <li>• малых административных совещаниях при заведующем</li> </ul>	в течение года	в течение года	Комиссия по ПК
3.2	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией (9.12) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению: обновление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения.		1 неделя декабря	Комиссия по ПК
3.3	Проведение образовательной деятельности с воспитанниками старшего дошкольного возраста с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	в течение года	Социальный педагог Попова О.Ю.
3.4	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	1 раз в квартал	1 раз в квартал	зам.зав. по УВР Тимофеева П.Г.
3.5	Организация методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию.	в течение года	в течение года	зам.зав. по УВР Тимофеева П.Г.
3.6	Организация индивидуальной консультативной помощи сотрудникам по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся	в течение года	в течение года	Комиссия по ПК

	получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.			
4	<b>Меры по обеспечению открытости и доступности деятельности учреждения</b>			
4.1	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МДОУ, использование «кнопки обратной связи» для сообщений	в течение года информация корректируется на сайте ДОУ	в течение года	заведующий Горулева Н.С.
4.2	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах МДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности</li> </ul>	в течение года	в течение года	специалист по закупкам Фомина С.В.
4.3	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДОУ и членов его семьи.	до 30.04.2019	до 30.04.2020	заведующий Горулева Н.С.
4.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	По мере поступления	Комиссия по ПК
4.5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ.	По мере поступления	По мере поступления детей	заведующий Горулева Н.С.
4.6	Информирование родителей (законных представителей) об организации платных образовательных услуг в МДОУ.	На сайте ДОУ. При заключении договоров	На сайте ДОУ. При заключении договоров	заведующий Горулева Н.С.
4.7	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	в течение года	заведующий Горулева Н.С.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. При этом возможен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность организации в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.